

Die Swiss Society für Coaching Psychologie SSCP ist der Schweizer Verband für Coaching-psychologinnen & Coachingpsychologen mit rund 90 Mitgliedern und Gliedverband der Föderation Schweizer Psychologinnen und Psychologen FSP.

Wir suchen per 1. Juni 2019 eine konstruktive und engagierte Persönlichkeit mit kaufmännischem Hintergrund als

### **Geschäftsführer/ Geschäftsführerin (10 %)**

Sie sind verantwortlich für die administrative Führung der Geschäftsstelle der Swiss Society for Coaching Psychologie SSCP.

### **wollen Sie etwas bewirken?**

Zusammen mit dem Vorstand der SSCP bilden Sie ein Team und übernehmen selbständig folgende Aufgaben im Homeoffice:

### **Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Ansprechpartner/in nach innen und aussen**

- Telefonische, Email und briefliche Anfragen triagieren, beantworten und weiterleiten
- Koordination mit den Ressortverantwortlichen des Vorstandes
- Verwaltung und Versand von Dokumenten, online Archivierung

### **Mitgliederbetreuung**

- Administrative Betreuung der Neuaufnahmen, Mutationen und Austritte
- Führen von Datenbanken und Statistiken
- Triagieren oder beantworten von Mitgliederanfragen

### **Rechnungswesen / Buchhaltung**

- Kontieren, Verbuchen der Debitoren / Kreditoren
- Zahlungen ausführen
- Mitgliederbeiträge und Kurshonorare in Rechnung stellen
- Jahresendbuchungen
- Abschluss und Budget (Vorstand)
- Revision vorbereiten und durchführen
- Steuererklärung

### **Kursadministration**

- Sie unterstützen die Weiterbildungskommission bei der Organisation und Planung der jährlichen Weiterbildungen.

Sie sind idealerweise zweisprachig deutsch/französisch, oder Sie sind deutscher Muttersprache und verfügen über sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache. Sie haben Drive und eine selbständige, gut organisierte und systematische Arbeitsweise.

Der Vorstand SSCP freut sich auf die Kontaktaufnahme über [info@coaching-psychologie.ch](mailto:info@coaching-psychologie.ch).  
Vorstand SSCP